

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления транспортной услуги (услуги социального такси) гражданам пожилого возраста и инвалидам ГБУСО ВО «Гороховецкий комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления транспортной услуг (услуги социального такси) (далее – услуга) ГБУСО ВО «Гороховецкий комплексный центр социального обслуживания населения» (далее Учреждение) в целях обеспечения граждан пожилого возраста и инвалидов беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры Владимирской области.

1.2. Предоставление услуги осуществляется автотранспортным средством «Газель» для перевозки инвалидов, оборудованного специальным подъемником.

1.3. Указанное транспортное средство предназначено для оказания услуги по социальным показаниям к социально-значимым объектам Владимирской области для: проведения медико-социальной экспертизы; проведения реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных); прохождения диспансеризации; посещения поликлиник, аптек, стационарных учреждений здравоохранения; госпитализации в лечебно-профилактические учреждения; получения технических средств реабилитации; посещения административных учреждений, в т.ч. учреждений социальной защиты населения.

1.4. Услуга не оказывается для госпитализации в лечебные учреждения в целях оказания срочной (неотложной) медицинской помощи.

1.5. Предоставление услуги осуществляется на условиях полной оплаты согласно установленным в области тарифам на платные социальные услуги. (Приказ департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области от 26.03.2015 № 100 «Об утверждении тарифов на дополнительные услуги, предоставляемые учреждениями социального обслуживания»).

1.6. Информацию о предоставлении услуги можно получить непосредственно в ГБУСО ВО «Гороховецкий комплексный центр социального обслуживания населения», на сайте учреждения.

1.7. Услуга предоставляется по предварительной заявке:

- Маломобильным пожилым гражданам и инвалидам
- Детям-инвалидам (с сопровождающим лицом);
- Общественным организациям инвалидов и ветеранов.

1.8. Оказание услуги инвалидам-колясочникам, другим тяжелобольным гражданам осуществляется при наличии сопровождающего согласно требованиям по эксплуатации автотранспортного средства.

1.9. Средства, полученные от оплаты за услугу, расходуются на развитие социального обслуживания и стимулирования труда работников учреждения.

2. Порядок предоставления услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам.

2.1. Услуга предоставляется в рабочие дни недели с 8.30 до 17.00 часов.

2.2. В выходные и праздничные дни услуга может предоставляться в исключительных случаях по усмотрению директора в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Заявки на оказание услуги принимаются по телефону с 9.00 до 16.00 в порядке очередности поступления заявок за сутки до начала оказания услуги.

2.4. При подаче заявки заказчик информируется о порядке и условиях предоставления услуги.

2.5. Заявки регистрируются в журнале учета заявок, где фиксируются: дата, время

принятия заказа, Ф.И.О. клиента, год рождения, категория, контактный телефон, время, адрес подачи транспортного средства и пункт назначения, цель поездки, отметки о выполнении.

2.6. Периодичность предоставления услуги определяется, в зависимости от количества принятых заявок, пунктом назначения, остроты нуждаемости, рациональностью использования транспортного средства.

2.7. В день выполнения заявки сотрудник учреждения по телефону подтверждает у заказчика необходимость поездки и сообщает заказчику номер автомобиля и время прибытия.

2.8. При посадке в транспортное средство заказчик предъявляет водителю документ, удостоверяющий личность и сдает квитанцию об оплате поездки (оплата осуществляется безналичным путем перечисления денежных средств на счет учреждения через отделения ПАО «Сбербанк России», ПАО «МИНБ») и по окончании поездки расписывается в акте выполненных работ.

2.9. При оказании услуги помощь клиенту в межэтажной транспортировке не предоставляется.

2.10. Заявленный маршрут по коллективным заявкам определяется и согласовывается с руководителями учреждений, общественных организаций, предприятий и др., по индивидуальным заявкам выполняется от объекта до пункта назначения.

2.11. Водитель транспортного средства при выполнении заявки следует по маршруту безопасного движения с соблюдением требований правил дорожного движения.

2.12. Отчет за проделанный маршрут подтверждается договором на оказание услуги, актом выполненных работ, подтвержденный росписью получателя услуг, квитанцией за предоставление услуги.

2.13. Оказание услуги и возмещение связанных с этим затрат по коллективным заявкам осуществляется на основании договора, акта выполненных услуг, счета и счета фактуры, по индивидуальным заявкам на основании договора, квитанции об оплате услуги, акта выполненных работ.

2.14. В случае ненадлежащего оказания транспортной услуги заказчик имеет право на защиту своих прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.